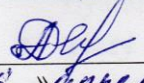


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации школы:


Долгова Л. Н.
«6» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Кильдошевская
средняя общеобразовательная
школа»


Малькина Л. П.
«6» апреля 2018 г.



Принято на заседании педагогического совета протокол № 5 от

Введен в действие приказом № 744 от «6» апреля 2018

Оценка профессиональных знаний аттестуемых при СЗД.

Оценка профессиональных знаний аттестуемых при СЗД в РТ
Проводятся аттестационной комиссией организации в присутствии комиссии
Альтернативные формы:

- тестирование
- решение педагогических ситуаций
- составление конспекта урока (занятия)

Методика оценки квалификации педагогических работников Квалификация- совокупность 6 основных компетентностей (Приложение 1)

- Компетентность в области личностных качеств.
- Компетентность в постановке целей и задач.
- Компетентность в мотивировании обучающихся.
- Компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений.
- Компетентность в обеспечении информационной основы педагогической деятельности.
- Компетентность в организации педагогической деятельности.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ ПРИ СЗД УСТАНОВЛИВАЕТСЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- максимальное время для написания конспекта урока (занятия) (3 часа);
- педагог имеет при себе рабочую программу, гелевую ручку, 10 л. бумаги, учебник (хрестоматии, сборники задач);
- педагогу предлагается инструкция (структура конспекта, критерии, требования)

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

информация о сроках и месте проведения сообщается работнику за месяц;

- работодатель издает приказ о проведении оценки знаний;
- работник информирует аттестационную комиссию о форме, предмете, классе, рабочей программе;

в назначенный день работник составляет конспект урока (занятия) на бумажном носителе в присутствии членов аттестационной комиссии:

- тему урока предлагает комиссия из числа 10 тем по изучению нового материала, указанных в рабочей программе.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

- перед началом процедуры листы штампуются;
- по завершении конспекты передаются на проверку членам комиссии;
- по результатам проверки оформляется:

протокол

Выдача выписок из протокола (не позднее 2 рабочих дней)

Работодатель знакомит с выпиской в течение 3 – х рабочих дней

(передает протокол для хранения в личном деле работника)

Приложение 1.

К Р И Т Е Р И И**оценивания конспекта урока, занятия, мероприятия**

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки
1	2
<p>Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности</p>	<p>Цели формулируются в понятной для обучающихся (воспитанников) форме, способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности, организации индивидуальной и групповой деятельности, позволяют обучающимся самостоятельно оценить качество полученных результатов, способствуют развитию познавательных способностей воспитанников, воспитанию социально значимых качеств личности.</p> <p>Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели урока (занятия, мероприятия).</p> <p>На начальном этапе урока (занятия, мероприятия) педагог ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы (организацию рабочего пространства, привлечение внимания обучающихся (воспитанников) к предстоящей учебной деятельности, учебному предмету, дисциплине и теме и т.д.).</p>
<p>Компетентность в области мотивации обучающихся</p>	<p>Педагог демонстрирует обучающимся (воспитанникам) возможности использования тех знаний, которые они освоят, на практике, знание приемов и методов, направленных на формирование интереса обучающихся (воспитанников) к предмету и теме урока (занятия, мероприятия).</p> <p>Педагог мотивирует обучающихся к деятельности на этапе постановки целей и задач.</p> <p>Педагог использует разнообразные задания с целью активизации деятельности обучающихся на уроке.</p>

Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности	Педагог в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета.
	Педагог демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) и программно-методическими комплексами.
	Педагог раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету.
	Педагог раскрывает связь своего предмета с другими предметами программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются.
	Педагог представляет материал в доступной форме в соответствии с дидактическими принципами.
	Представленные методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета, теме, условиям и времени, отведенному на изучение темы.
Компетентность в области организации учебной деятельности.	Педагог ориентируется на индивидуальные особенности и специфику взаимоотношений обучающихся (воспитанников).
	Педагог использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по предмету.
	Педагог ставит цель и задачи, структурирующие и организующие деятельность обучающихся (воспитанников) на каждом из этапов урока (занятия, мероприятия).
	Педагог владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности обучающихся (воспитанников), направленной на решение поставленных целей и задач.
	Педагог демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества с учащимися (воспитанниками), использует методы, побуждающие обучающихся (воспитанников) самостоятельно рассуждать.
	Педагог демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний.
Педагог демонстрирует умение организовать обучающихся (воспитанников) для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги,	

компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.).

Педагог может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы обучающихся (воспитанников).

Педагог использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности обучающимися (воспитанниками).

Лист оценивания
конспекта урока, занятия, мероприятия
(необходимое подчеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Образовательное учреждение, район _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации _____

Схема оценки конспекта

Компетенци и	в области постановки целей и задач педагогической деятельности	в области мотивации учебной деятельности	в области обеспечения информационной основы деятельности	в области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений	в области организации учебной деятельности
Этапы урока					
ПК					
ПС					

Анализируя каждый этап урока, эксперт выставляет за каждый этап урока, где возможно проявление заданной компетентности:

1 балл - наличие компетенции,

0 баллов - отсутствие компетенции.

Расчет ведется по формуле:

$$ПК = \frac{\sum \text{БПК}}{\text{ЭУ}}$$

ПК – показатель компетенции;

БПК – оценки по базовым педагогическим компетенциям;

ЭУ - количество этапов урока.

Итоговый показатель квалификационного испытания на соответствие занимаемой должности может быть представлен в пределах от 0 до 1 балла.

Расчет ведется по формуле: **ПС** - показатель соответствия

$$ПС = (\text{ПК1} + \text{ПК2} + \text{ПК3} + \text{ПК4} + \text{ПК5}) : 5,$$

Результат:

от 0,5 до 1 балла - соответствие занимаемой должности (педагог продемонстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими компетенциями);

от 0 до 0,49 балла – несоответствие занимаемой должности (учитель не продемонстрировал знания учебного предмета, недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями).

4. Результат экспертизы в баллах _____

5. Рекомендации _____

Члены аттестационной комиссии

1. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2.

3.

4

Дата проверки

М.П. Ознакомлен (а) _____

Дата, подпись педагога