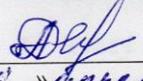
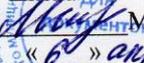


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзной  
организации школы:

  
Долгова Л. Н.  
«6» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Кильдошевская  
средняя общеобразовательная  
школа»

  
Малькина Л. П.  
«6» апреля 2018 г.



Принято на заседании педагогического совета протокол № 5 от

Введен в действие приказом № 744 от «6» апреля 2018

## **Оценка профессиональных знаний аттестуемых при СЗД.**

Оценка профессиональных знаний аттестуемых при СЗД в РТ  
Проводятся аттестационной комиссией организации в присутствии комиссии  
Альтернативные формы:

- тестирование
- решение педагогических ситуаций
- составление конспекта урока (занятия)

## **Методика оценки квалификации педагогических работников Квалификация- совокупность 6 основных компетентностей (Приложение 1)**

- Компетентность в области личностных качеств.
- Компетентность в постановке целей и задач.
- Компетентность в мотивировании обучающихся.
- Компетентность в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений.
- Компетентность в обеспечении информационной основы педагогической деятельности.
- Компетентность в организации педагогической деятельности.

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ ПРИ СЗД УСТАНАВЛИВАЕТСЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- максимальное время для написания конспекта урока (занятия) (3 часа);
- педагог имеет при себе рабочую программу, гелевую ручку, 10 л. бумаги, учебник (хрестоматии, сборники задач);
- педагогу предлагается инструкция (структура конспекта, критерии, требования)

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ**

информация о сроках и месте проведения сообщается работнику за месяц;

- работодатель издает приказ о проведении оценки знаний;
- работник информирует аттестационную комиссию о форме, предмете, классе, рабочей программе;

в назначенный день работник составляет конспект урока (занятия) на бумажном носителе в присутствии членов аттестационной комиссии:

- тему урока предлагает комиссия из числа 10 тем по изучению нового материала, указанных в рабочей программе.

#### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ

- перед началом процедуры листы штампуются;
- по завершении конспекты передаются на проверку членам комиссии;
- по результатам проверки оформляется:  
протокол

Выдача выписок из протокола (не позднее 2 рабочих дней)

Работодатель знакомит с выпиской в течение 3 – х рабочих дней

(передает протокол для хранения в личном деле работника)

## Приложение 1.

**К Р И Т Е Р И И****оценивания конспекта урока, занятия, мероприятия**

Оцениваемые характеристики	Критерии оценки
1	2
<p>Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности</p>	<p>Цели формулируются в понятной для обучающихся (воспитанников) форме, способствуют формированию позитивной мотивации и росту интереса к учебной деятельности, организации индивидуальной и групповой деятельности, позволяют обучающимся самостоятельно оценить качество полученных результатов, способствуют развитию познавательных способностей воспитанников, воспитанию социально значимых качеств личности.</p> <p>Задачи, выделенные педагогом, конкретизируют цель, представляя собой промежуточный результат, способствующий достижению основной цели урока (занятия, мероприятия).</p> <p>На начальном этапе урока (занятия, мероприятия) педагог ставит цель и задачи, направленные на создание условий для дальнейшей эффективной работы (организацию рабочего пространства, привлечение внимания обучающихся (воспитанников) к предстоящей учебной деятельности, учебному предмету, дисциплине и теме и т.д.).</p>
<p>Компетентность в области мотивации обучающихся</p>	<p>Педагог демонстрирует обучающимся (воспитанникам) возможности использования тех знаний, которые они освоят, на практике, знание приемов и методов, направленных на формирование интереса обучающихся (воспитанников) к предмету и теме урока (занятия, мероприятия).</p> <p>Педагог мотивирует обучающихся к деятельности на этапе постановки целей и задач.</p> <p>Педагог использует разнообразные задания с целью активизации деятельности обучающихся на уроке.</p>

Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности

Педагог в ходе написания конспекта демонстрирует знание преподаваемого предмета.

Педагог демонстрирует умение работать с различными информационными ресурсами (учебники, учебные и методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) и программно-методическими комплексами.

Педагог раскрывает связь новой темы с предыдущими и будущими темами по преподаваемому предмету.

Педагог раскрывает связь своего предмета с другими предметами программы, связь теоретических знаний с практической деятельностью, в которой они используются.

Педагог представляет материал в доступной форме в соответствии с дидактическими принципами.

Представленные методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию изучаемого предмета, теме, условиям и времени, отведенному на изучение темы.

Педагог ориентируется на индивидуальные особенности и специфику взаимоотношений обучающихся (воспитанников).

Педагог использует самостоятельно разработанные программные, методические или дидактические материалы по предмету.

Компетентность в области организации учебной деятельности.

Педагог ставит цель и задачи, структурирующие и организующие деятельность обучающихся (воспитанников) на каждом из этапов урока (занятия, мероприятия).

Педагог владеет методами организации индивидуальной и совместной деятельности обучающихся (воспитанников), направленной на решение поставленных целей и задач.

Педагог демонстрирует способность устанавливать отношения сотрудничества с учащимися (воспитанниками), использует методы, побуждающие обучающихся (воспитанников) самостоятельно рассуждать.

Педагог демонстрирует умение включать новый материал в систему уже освоенных знаний.

Педагог демонстрирует умение организовать обучающихся (воспитанников) для поиска дополнительной информации, необходимой при решении учебной задачи (книги,

компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.).

Педагог может точно сформулировать критерии, на основе которых он оценивает ответы обучающихся (воспитанников).

Педагог использует методы, способствующие формированию навыков самооценки учебной деятельности обучающимися (воспитанниками).



1 балл - наличие компетенции,

0 баллов - отсутствие компетенции.

Расчет ведется по формуле:

$$ПК = \frac{\sum \text{БПК}}{\text{ЭУ}}$$

**ПК** – показатель компетенции;

**БПК** – оценки по базовым педагогическим компетенциям;

**ЭУ** - количество этапов урока.

Итоговый показатель квалификационного испытания на соответствие занимаемой должности может быть представлен в пределах от 0 до 1 балла.

Расчет ведется по формуле: **ПС** - показатель соответствия

$$ПС = (\text{ПК1} + \text{ПК2} + \text{ПК3} + \text{ПК4} + \text{ПК5}) : 5,$$

Результат:

от 0,5 до 1 балла - соответствие занимаемой должности (педагог продемонстрировал владение основным содержанием предмета и владение базовыми педагогическими компетенциями);

от 0 до 0,49 балла – несоответствие занимаемой должности (учитель не продемонстрировал знания учебного предмета, недостаточно владеет базовыми педагогическими компетенциями).

4. Результат экспертизы в баллах \_\_\_\_\_

5. Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены аттестационной комиссии

1. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

2.

3.

4

Дата проверки

М.П. Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Дата, подпись педагога